

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k výročnej správe 2019

verejnoprávnej inštitúcie

Fond na podporu kultúry národnostných menšín

IČO: 51 049 775

**Cukrová 14
811 08 Bratislava**

Dodatok správy nezávislého audítora správnej rade, dozornej komisii a riaditeľovi Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku verejnoprávnej inštitúcie Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej ako „Verejnoprávna inštitúcia“) k 31. decembru 2019, uvedenú v prílohe č.2 priloženej výročnej správy Verejnoprávnej inštitúcie, ku ktorej sme dňa 31/01/2020 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky verejnoprávnej inštitúcie Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej ako „Verejnoprávna inštitúcia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Verejnoprávnej inštitúcie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Verejnoprávnej inštitúcie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočností

Upozorňujeme na Čl.VI – Ďalšie informácie v Poznámkach. Verejnoprávna inštitúcia obdržala 01.02.2019 z Ministerstva kultúry Slovenskej republiky metodické usmernenie, na základe ktorého by mala vrátiť Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu na rok 2018 v celkovej výške 436 464 EUR. Voči tomuto metodickému usmerneniu podala Verejnoprávna inštitúcia odvolanie, na základe ktorého nie je povinná vrátiť Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu na rok 2018. Ku dňu zostavenia účtovnej závierky k 31.12.2019 nebola táto záležitosť zo strany Ministerstva kultúry Slovenskej republiky definitívne uzavretá. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Verejnoprávnej inštitúcie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Verejnoprávnú inštitúciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Verejnoprávnej inštitúcie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Verejnoprávnej inštitúcie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Verejnoprávnej inštitúcie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Verejnoprávna inštitúcia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Verejnoprávnej inštitúcie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 19.február 2020

Johanes & Partner s.r.o.
Kukorelliho 5, 901 01 Malacky
Licencia UDVA č. 405



Ing. Martin Johanes
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1128

**Výročná správa Fondu na podporu kultúry
národnostných menšín za rok 2019**

Bratislava, 19.02.2020

1. Profil a identifikačné údaje Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

1.1. Identifikačné údaje Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

Názov: Fond na podporu kultúry národnostných menšín

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia

IČO: 51049775

DIČ: 2120568032

Sídlo: Cukrová 14, 811 08 Bratislava

Kontakt: telefón: 02/59 32 42 88

email: kultminor@kultminor.sk

webové sídlo: www.kultminor.sk

Hlavná činnosť: zachovanie, vyjadrenie, ochrana a rozvoj identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín, výchova a vzdelávanie k právam osôb patriacich k národnostným menšinám, zabezpečenie interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám

1.2 Vznik fondu

Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“) je verejnoprávna inštitúcia zriadená na účel

- a) zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín,
- b) výchovy a vzdelávania k právam osôb patriacich k národnostným menšinám,
- c) zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám zabezpečujúca podporu kultúry národnostných menšín v oblasti kultúrnych a vedeckých aktivít.

Fond vznikol 1. júla 2017 na základe zákona č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). Fond je nezávislý od ústredných orgánov štátnej správy.

Fond poskytuje finančné prostriedky formou dotácií a/alebo štipendií, a to na podporu projektov v nasledovných oblastiach:

- a) kultúrno – osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť;
- b) edičná činnosť;
- c) aktivity divadiel, umeleckých súborov a kultúrnych inštitúcií;
- d) umelecká tvorba;
- e) veda v oblasti kultúry, života a histórie národnostných menšín;
- f) záujmová činnosť a využitie voľného času;
- g) zahraničná prezentácia kultúry národnostných menšín;
- h) podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia;
- i) podpora identifikácie a spoznávania spoločných kultúrnych hodnôt a tradícií;
- j) podpora výmenných programov, pobytov a spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných a umeleckých súťaží pre deti a mládež;
- k) ochrana, odborné spracovanie a digitalizácia kultúrneho dedičstva národnostných menšín;
- l) kreatívny priemysel;
- m) podpora rozvoja používania jazykov národnostných menšín.

Fond je registrovaný v Registri organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky.

2. Orgány fondu

Podľa ust. § 3 zákona orgánmi fondu sú:

- a) riaditeľ,
- b) odborné rady,
- c) dozorná komisia,
- d) správna rada.

2.1 Riaditeľ

Podľa ust. § 4 ods. 1 zákona riaditeľ je štatutárnym a výkonným orgánom fondu. Funkčné

obdobie riaditeľa je 4 roky. Riaditeľa vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister kultúry“) na základe výberového konania.

Riaditeľ koná v súlade s ust. § 4 ods. 2 zákona:

- a) riadi činnosť fondu,
- b) predkladá správnej rade na schválenie zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí,
- c) predkladá správnej rade na schválenie zásady poskytovania finančných prostriedkov,
- d) schvaľuje rozpočet fondu na príslušné rozpočtové obdobie a jeho zmeny počas príslušného rozpočtového obdobia na základe stanoviska dozornej komisie,
- e) rozhoduje o poskytnutí finančných prostriedkov podľa § 2 písm. a) zákona na základe stanoviska odbornej rady,
- f) zabezpečuje organizačnú činnosť a administratívno-technickú činnosť fondu a riadi činnosť kancelárie fondu, predkladá správnej rade na schválenie návrh štatútu fondu, organizačného poriadku fondu, rokovacieho poriadku odborných rád, rokovacieho poriadku správnej rady a ďalších vnútorných predpisov fondu okrem rokovacieho poriadku dozornej komisie,
- g) predkladá správnej rade na schválenie výročnú správu fondu a účtovnú závierku fondu overenú audítorom,
- h) zabezpečuje vypracovanie príslušných schém štátnej pomoci,
- i) vymenúva a odvoláva členov odborných rád,
- j) vymenúva a odvoláva jedného člena správnej rady,
- k) rozhoduje o nakladaní s majetkom fondu podľa osobitného predpisu¹,
- l) rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o odpustení dlhu podľa osobitného predpisu²,

¹ Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

² Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- m) prijíma rozhodnutia k návrhom a stanoviskám dozornej komisie,
- n) rozhoduje o novom návrhu zmluvy podľa ust. § 19 ods. 5 zákona,
- o) rozhoduje o všetkých ostatných otázkach, ktoré nepatria do pôsobnosti ostatných orgánov fondu.

V neprítomnosti riaditeľa koná v mene fondu námestník, ktorého riaditeľ vymenuje menovacím dekrétom. Za námestníčku bola dňa 17. januára 2018 vymenovaná Dagmar Čertánská, ekonomická riaditeľka fondu.

2.2 Odborné rady

Vo fonde sa zriaďujú:

- a) odborná rada kultúry bulharskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry českej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry chorvátskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry maďarskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry moravskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry nemeckej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry poľskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry rómskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry rusínskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry ruskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry srbskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry ukrajinskej národnostnej menšiny a odborná rada kultúry židovskej národnostnej menšiny;
- b) odborná rada interkultúrneho dialógu a porozumenia.

2.2.1 Volebné zhromaždenie organizácií pre voľbu členov odborných rád kultúry národnostnej menšiny

V zmysle ust. § 2 ods. 1 vyhlášky č. 163/2017 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „vyhláška“), zvoláva riaditeľ fondu najmenej raz za dva roky volebné zhromaždenie organizácií pre voľbu členov odborných rád kultúry národnostnej menšiny.

Riaditeľ fondu zvoláva zhromaždenie organizácií, ktoré sa prihlásili na jeho výzvu, a to osobitne za každú národnostnú menšinu. Volebné zhromaždenie následne zvolí kandidátov na členov odborných rád, a to troch za každú z týchto prioritných oblastí:

1. kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum;
2. literárna, nakladateľská a vydavateľská činnosť;
3. divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie.

Odborné rady majú päť členov a zriaďujú sa pre každú prioritnú oblasť osobitne, ak sa volitelia zúčastnených národnostných organizácií na volebnom zhromaždení nerozhodnú pre zriadenie len jednej odbornej rady spoločnej pre všetky prioritné oblasti. V prípade kreovania len jednej spoločnej odbornej rady, zvolí zhromaždenie organizácií do tejto spoločnej rady troch kandidátov, jedného za každú z vyššie uvedených prioritných oblastí.

Riaditeľ fondu vymenúva nadpolovičnú väčšinu členov (3 členov) odborných rád z kandidátov zvolených zhromaždením organizácií príslušných národnostných menšín a ďalších dvoch členov odborných rád príslušných národnostných menšín vymenúva riaditeľ fondu bez návrhu. Rovnako vymenúva riaditeľ fondu bez návrhu členov odborných rád v prípade, že zhromaždenie organizácií národnostnej menšiny nenavrhne dostatočný počet kandidátov alebo zhromaždenie navrhne kandidáta, ktorý nespĺňa podmienky ustanovené zákonom ako i v prípade, že volebné zhromaždenie organizácií príslušnej národnostnej menšiny nezvolí dostatočný počet kandidátov.

V prípade odbornej rady interkultúrneho dialógu a porozumenia vymenúva a odvoláva všetkých členov odbornej rady riaditeľ fondu bez návrhu.

V roku 2019 sa ako prvé, konalo v mesiaci február volebné zhromaždenie organizácií bulharskej národnostnej menšiny.

Následne, v mesiaci jún sa konalo volebné zhromaždenie organizácií rómskej národnostnej menšiny, ktoré sa uznieslo na zriadení troch odborných rád, osobitne pre každú prioritnú kultúrnu oblasť, pričom pre prioritnú oblasť C - divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie, nebol zvolený žiaden z navrhnutých kandidátov (z dôvodu rovnosti hlasov štyroch kandidátov), a teda riaditeľ fondu vymenoval bez návrhu všetkých piatich členov príslušnej odbornej rady.

Volebné zhromaždenie pre voľbu členov odborných rád kultúry rómskej národnostnej menšiny bolo iniciované pre nečinnosť odbornej rady kultúry pre prioritnú oblasť B - literárna, nakladateľská a vydavateľská činnosť, ktorá nebola uznášaniaschopná z dôvodu opakovanej absencie niektorých jej členov.

V mesiaci august sa konalo volebné zhromaždenie organizácií českej, ruskej, ukrajinskej, chorvátskej, moravskej a nemeckej národnostnej menšiny, pričom organizácie

zúčastnené na týchto volebných zhromaždeniach sa rozhodli v každej z národnostných menšín pre zriadenie len jednej spoločnej odbornej rady.

Na základe Výzvy na registráciu organizácií národnostných menšín pre uskutočnenie volebného zhromaždenia VR/3/2019 (ďalej ako „**Výzva na registráciu**“) a následne Pozvánky na volebné zhromaždenie organizácií za účelom voľby členov odbornej rady sa národnostné organizácie židovskej a poľskej národnostnej menšiny, po elektronickej registrácii, úspešne neprihlásili v súlade s podmienkami podľa ust. § 7 ods. 8 zákona, prípadne nezaslali všetky nevyhnutné dokumenty v súlade s ust. § 2 ods. 3 vyhlášky, čím nesplnili podmienky pre registráciu národnostnej organizácie na volebné zhromaždenie. Vzniknutú situáciu vyriešil riaditeľ fondu tak, že vymenoval bez návrhu všetkých piatich členov príslušných odborných rád, pričom rešpektoval návrhy kandidátov národnostných organizácií a jednotlivých členov odborných rád menoval z ich radov.

Na základe Výzvy na registráciu zo dňa 22. 05. 2019 a Pozvánky na volebné zhromaždenie organizácií za účelom voľby členov odbornej rady sa dňa 09. 09. 2019 konalo volebné zhromaždenie maďarskej a rusínskej národnostnej menšiny. Zúčastnení delegáti organizácií maďarskej národnostnej menšiny si zvolili 3 členov odborných rád za každú z prioritných oblastí v zmysle ust. § 7 ods. (9) písm. a), b) a c) Zákona o Fonde. Delegáti organizácií rusínskej národnostnej menšiny sa na volebnom zhromaždení v súlade s ust. § 3 ods. (6) Vyhlášky rozhodli na zriadení jednej spoločnej odbornej rady a zvolili po jednom kandidátovi za každú prioritnú kultúrnu oblasť.

Zoznam členov odborných rád

Odborná rada kultúry bulharskej národnostnej menšiny
Elenka Arnaoudova
Radostina Doganova
Otília Leskovská
Ľudovít Halmo
Angel Pavlov
Odborná rada kultúry českej národnostnej menšiny
Hana Husenicová
Jiří Zatošovič
Hana Zelinová

Dagmar Čerťanská
Zuzana Lisoneková
Odborná rada kultúry chorvátskej národnostnej menšiny
Hilda Mitterpachová
Mária Dobříková
Jozef Klačka
Lýdia Šrámková
Anna Medveďová
Odborná rada kultúry maďarskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť A) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum
Andrea Demecs
Zsófia Varsányi
Szilárd Sánta
Csilla Szabó
Štefan Horňák
Odborná rada kultúry maďarskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť B) literárna, nakladateľská a vydavateľská činnosť
Ágota Antal
Gábor Gabriel Csanda
Bálint Barak
Zsolt Beke
László Juhász
Odborná rada kultúry maďarskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť C) divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie
Dušan Hégli
Róbert Lakatos
Géza Hizsnyan
András Cséfalvay
Mátyás Prikler
Odborná rada kultúry moravskej národnostnej menšiny
Anton Buday
Alojz Kaššák
Juraj Adamec
Zuzana Lisoneková
Lýdia Šrámková

Odborná rada kultúry nemeckej národnostnej menšiny

Jana Vargová

Heidi Schürgerová

Rastislav Fil'o

Dagmar Čert'anská

Lýdia Šrámková

Odborná rada kultúry poľskej národnostnej menšiny

Jarmila Zaťková

Miriam Zsilleová

Iveta Matejková

Elena Glebová

Katarzyna Iwona Bielik

**Odborná rada kultúry rómskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť A)
kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum**

Dušan Váradi

Miroslava Chromá

Július Grulyo

Vladimír Horváth

Dominika Badžová

**Odborná rada kultúry rómskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť B)
literárna, nakladateľská a vydavateľská činnosť**

Janette Motlová

Kristína Mojžišová

Petra Nagyová

Milan Berko

Ján Čonka

**Odborná rada kultúry rómskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť C)
divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie**

Magdaléna Kmeťková

Radko Tokár

Marek Šulík

Viera Lacková

Erika Godlová

Odborná rada kultúry rusínskej národnostnej menšiny

Mária Pajzinková

Peter Medviď

Marián Marko

Ján Lipinský

Anna Plišková

Odborná rada kultúry ruskej národnostnej menšiny

Natália Balanová

Oľga Dašková

Miroslava Pastorková Kisel'ová

Igor Kovasev

Szilvia Szabó

Odborná rada kultúry srbskej národnostnej menšiny

Anna Medved'ová

Snežana Jović Werner

Oto Beňo

Marian Dubovski

Silvia Škorvagová

Odborná rada kultúry ukrajinskej národnostnej menšiny

Helena Dohovičová

Viktor Bandurčín

Marta Kákoni

Ján Tilňák

Ivana Šostakova

Odborná rada kultúry židovskej národnostnej menšiny

Peter Salner

Jaroslav Franek

Tomáš Lang

Martin Korčok

Tomáš Teššer

Odborná rada interkultúrneho dialógu a porozumenia
Marek Leščák
Lucia Molnár Satinská
Ilona Németh
Ladislav Oravec
Andrej Werner

2.3 Dozorná komisia

Podľa ust. § 9 zákona je dozorná komisia kontrolným orgánom fondu, ktorý dohliada na výkon činnosti fondu a jej súlad s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi fondu.

Podľa ust. § 10 zákona má dozorná komisia päť členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister kultúry takto:

- a) jedného člena na návrh ministra financií Slovenskej republiky;
- b) jedného člena na návrh príslušného výboru Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť;
- c) jedného člena na návrh splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre národnostné menšiny;
- d) dvoch členov bez návrhu.

Zoznam členov dozornej komisie
Denisa Šípová – (predsedníčka) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Éva Hortai – Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre národnostné menšiny
Igor Turuk – Výbor pre národnostné menšiny a etnické skupiny
Ladislav Šándor – Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Radovan Majerský – Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Dozorná komisia v roku 2019 rokovala celkovo šesťkrát, a to 11. januára 2019, 21. marca 2019, 31. mája 2019, 26. júla 2019, 27. septembra 2019 a 06. decembra 2019.

Členovia dozornej komisie boli na týchto rokovaní kanceláriou fondu priebežne informovaní o čerpaní finančných prostriedkov v porovnaní so schváleným znením rozpočtu na rok 2019 ako i o podpornej činnosti fondu.

2.3 Správna rada

Podľa ust. § 13 zákona správna rada v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom rozhoduje o základných dokumentoch organizácie a činnosti fondu, najmä prostredníctvom schvaľovania organizačných dokumentov fondu a schvaľovania zásad pre hodnotenie žiadostí a poskytovanie finančných prostriedkov.

Správna rada má pätnásť členov, pričom v správnej rade majú zastúpenie všetky národnostné menšiny ustanovené zákonom.

Členovia správnej rady sú do funkcií ustanovovaní nasledovne:

- a) koordinačná rada alebo odborná rada podľa ust. § 7 ods. 10 zákona volí a odvoláva spomedzi svojich členov člena správnej rady tak, aby za každú národnostnú menšinu bol zvolený jeden člen správnej rady;
- b) 1 člena správnej rady vymenúva a odvoláva minister kultúry;
- c) 1 člena správnej rady vymenúva a odvoláva riaditeľ.

Zoznam členov správnej rady	
Ágota Antal	maďarská národnostná menšina
Edita Bandáková	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Dagmar Čertánská	Fond na podporu kultúry národnostných menšín
Oľga Dašková	ruská národnostná menšina
Radostina Doganova	bulharská národnostná menšina
Marian Dubovski	srbská národnostná menšina
Rastislav Fiľo	nemecká národnostná menšina
Vladimír Horváth	rómska národnostná menšina
Marta Kákoni	ukrajinská národnostná menšina
Alojz Kaššák	moravská národnostná menšina
Jozef Klačka	chorvátska národnostná menšina
Tomáš Lang	židovská národnostná menšina
Ján Lipinský (predseda)	rusínska národnostná menšina
Jarmila Zaťková	poľská národnostná menšina
Hana Zelinová	česká národnostná menšina

Správna rada sa v roku 2019 stretla na dvoch zasadnutiach, a to na prvom zasadnutí konanom dňa 22. marca 2019, na ktorom bol po odstúpení z funkcie predsedu pána Attilu Lovásza zvolený nový predseda správnej rady pán Ján Lipinský. Na zasadnutí správnej rady, ktoré sa konalo po uskutočnených volebných zhromaždeniach dňa 30. októbra 2019, bol za predsedu správnej rady opätovne zvolený pán Ján Lipinský, zároveň boli na predmetnom zasadnutí schválené nové znenia interných dokumentov z dôvodu ich zosúladenia s právnymi predpismi, ako i z dôvodu špecifikácie niektorých pojmov vo vzťahu k ich praktickej a účinnej aplikácii v praxi. Správna rada spolu prerokovala a schválila v navrhovanom znení 4 interné dokumenty, a to Zásady poskytovania finančných prostriedkov fondu, Štruktúru podpornej činnosti fondu na rok 2020, Príručku pre vecné vyhodnotenie a vyúčtovanie projektu fondu za rok 2019 a Pracovný poriadok.

3. Činnosť fondu

3.1 Predmet činnosti fondu a úlohy kancelárie fondu

Fond vykonáva v zmysle ust. § 2 zákona tieto činnosti:

- a) poskytuje finančné prostriedky na podporu kultúrnych a vedeckých aktivít s cieľom vzniku takýchto aktivít a šírenia a prezentácie výsledkov takýchto aktivít v Slovenskej republike a v zahraničí;
- b) monitoruje podporené projekty;
- c) vedie evidenciu žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov, žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov a prijímateľov finančných prostriedkov;
- d) spolupracuje s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, verejnoprávnymi inštitúciami a inými osobami v záujme vytvárania priaznivých podmienok na vznik, rozvoj, šírenie a prezentáciu kultúrnych a vedeckých aktivít národnostných menšín;
- e) spolupracuje s partnerskými organizáciami v zahraničí;
- f) kontroluje plnenie zmluvných záväzkov a vymáha pohľadávky vyplývajúce zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi finančných prostriedkov.

Kancelária fondu ďalej vykonáva činnosti a úlohy v súlade s ust. § 14 zákona a podľa čl. 8 Štatútu fondu, a to najmä:

- a) zabezpečuje organizačné, personálne, administratívne a technické činnosti fondu;
- b) preskúmava úplnosť predkladaných žiadostí o finančné prostriedky a žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky, predkladá odborným radám na posudzovanie;
- c) vypracúva vnútorné predpisy fondu na činnosť definované v čl. 2 štatútu a predkladá tieto predpisy riaditeľovi na ďalší postup;
- d) pripravuje podkladové materiály pre rokovanie a rozhodovanie odbornej rady a správnej rady vo vzťahu k ich kompetenciám najmä podľa ust. § 7 ods. 1 a ods. 3 a ust. § 13 ods. 1 zákona;
- e) zabezpečuje organizačne, administratívne a technicky zasadnutia odborných rád a správnej rady;
- g) zabezpečuje organizačne, administratívne a technicky činnosť dozornej komisie;
- h) pripravuje podkladové materiály pre rokovanie a rozhodovanie dozornej komisie vo vzťahu k jej kompetenciám najmä podľa ust. § 9 ods. 1 zákona a umožňuje členom dozornej komisie výkon ich funkcie;
- i) pripravuje podkladové materiály nevyhnutné pre rokovanie a plnenie úloh odborných rád fondu, administratívne spracováva ich hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov fondu;
- j) vykonáva rozhodnutia a uznesenia orgánov fondu a zabezpečuje zverejňovanie rozhodnutí, uznesení, zápisov z rokovaní a vyhlásení orgánov fondu na webovom sídle fondu;
- k) vydáva vnútorné organizačné normy a predpisy po ich schválení správnu radou;
- l) zabezpečuje podklady a vykonáva administratívne činnosti súvisiace s poskytovaním a s vyúčtovaním príspevku zo štátneho rozpočtu poskytnutého fondu podľa ust. § 21 zákona a na základe zmluvy medzi fondom a Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, zabezpečuje komunikáciu medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a orgánmi fondu vo veciach súvisiacich s poskytnutím príspevku podľa ust. § 21 zákona;
- m) zabezpečuje komunikáciu medzi fondom a Ministerstvom financií Slovenskej republiky a Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky vo veciach súvisiacich s rozpočtom fondu a s hospodárením fondu;
- n) pripravuje a zverejňuje výzvu na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z fondu podľa ust. § 15 zákona;

- o) vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov fondom, evidenciu administratívnych úhrad za spracovanie žiadostí, evidenciu prijímateľov finančných prostriedkov fondu a evidenciu štipendií a dotácií, na ktoré fond poskytol finančné prostriedky; a
- p) pripravuje podklady pre posúdenie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov fondu z hľadiska súladu s pravidlami poskytovania štátnej pomoci.

3.2 Organizačná štruktúra a činnosť kancelárie fondu

V kancelárii fondu je vytvorených jedenásť pracovných miest (bez pozície riaditeľa). Riaditeľ fondu prijal do zamestnania osoby, ktoré svojimi schopnosťami a odbornosťou spĺňali predpoklady pre výkon zverených pracovných úloh.

Pracovné pozície, ktoré boli obsadené sú v zmysle čl. 4 organizačného poriadku členené nasledovne:

- administrácia žiadostí a zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov fondu;
- koordinácia referentov - spracovateľov žiadostí a zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov fondu;
- zabezpečenie ekonomických činností fondu;
- zabezpečenie odborných činností a komunikácie;
- administrácia sekretariátu kancelárie.

3.3 Činnosť kancelárie fondu

V roku 2019 fond prenajal ďalší kancelársky priestor z dôvodu rozširujúcej sa agendy a zvýšeného počtu zamestnancov.

Fond súčasne v roku 2019 zdokonalil elektronický systém, prostredníctvom ktorého prebieha registrácia a spracovanie žiadostí. Zapracované boli nasledovné moduly:

- nástroj rekapitulácie vecných výstupov pri podávaní žiadostí,
- nástroj na kontrolu vyhodnotenia štipendií pre členov odborných rád,
- zjednodušenie predloženia a kontroly finančného vyúčtovania a vecného vyhodnotenia v systéme,
- nástroj na elektronickú registráciu organizácií na volebné zhromaždenie.

3.4 Podporná činnosť

V roku 2019 fond poskytol druhýkrát finančné prostriedky na podporu zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín, výchovy a vzdelávania k právam osôb patriacich k národnostným menšinám a zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám.

Štruktúra podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín na rok 2019 (ďalej len „štruktúra podpornej činnosti“) patrí k základným dokumentom upravujúcim podpornú činnosť fondu.

Štruktúra podpornej činnosti upravuje podrobné zameranie podpory kultúrnych a vedeckých aktivít v súlade s účelmi podľa § 1 ods. 1 zákona o fonde.

Cieľom fondu je zabezpečiť prostredníctvom štruktúry podpornej činnosti rozvoj:

- kultúrno-osvetovej činnosti a vzdelávacej činnosti, vedy a výskumu;
- literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti;
- divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia;
- zabezpečenie interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám.

Pre uvedené oblasti v rámci štruktúry podpornej činnosti sa poskytuje podpora vo forme dotácií a/alebo štipendií.

Štruktúra podporenej činnosti špecifikuje:

1. programy a podprogramy podpornej činnosti, v ktorých rámci je bližšie určený:
 - počet, zameranie, členenie a obsahová náplň jednotlivých programov a podprogramov podpornej činnosti;
 - priority podpornej činnosti určené pre celú štruktúru podpornej činnosti určenej odbornými radami a pre niektoré vybrané programy/podprogramy;
 - plánovaná minimálna a maximálna výška dotácie poskytovanej na jeden projekt v jednotlivých podprogramoch a výška štipendia pre jedného žiadateľa v jednotlivých podprogramoch;
2. nepodporované aktivity;
3. výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom na jednotlivé programy alebo podprogramy;
4. oprávnené a neoprávnené výdavky.

Na základe § 21 ods. 2 Ministerstvo kultúry SR určilo ako prioritu podpornej činnosti pre celú štruktúru podpornej činnosti podporu miestnej a regionálnej kultúry národnostných menšín a prípravu a realizáciu projektov k Roku slovenského divadla (rok 2020) – národnostné menšinové divadlá ako súčasť slovenského divadelníctva.

Správna rada fondu určila ako priority podpornej činnosti pre celú štruktúru podpornej činnosti podporu aktivít k výročiu Nežnej revolúcie roku 1989 a Mesto kultúry Banská Štiavnica – aktivity v oblasti kultúry národnostných menšín.

Na základe § 7 ods. 3 zákona o fonde si mohli aj odborné rady určiť priority podpory na príslušný kalendárny rok a zameranie predkladaných projektov. Túto možnosť využila česká, maďarská a rómska národnostná menšina. Prioritou štruktúry podpornej činnosti stanovenou odbornou radou kultúry českej národnostnej menšiny bola podpora projektov subjektov združujúcich príslušníkov českej národnostnej menšiny na Slovensku a ich priaznivcov, osobitne tých, ktoré sú určené deťom a mládeži a projektov vlastnej umeleckej tvorivosti českej menšiny. Maďarská národnostná menšina si za priority podpornej činnosti stanovila aktivity spojené so 100. výročím úmrtia maliara Tivadara Kosztku Csontváryho, tvorbu pôvodnej maďarskej drámy, rozhlasovej hry a pôvodnú filmovú dokumentárnu tvorbu. Prioritou štruktúry podpornej činnosti pre rómsku národnostnú menšinu bola podpora projektov na tému Rómovia pred a po Nežnej revolúcií.

Štruktúru podpornej činnosti schválila správna rada podľa ustanovenia § 13 zákona ako vnútorný predpis fondu 29. októbra 2018.

Štruktúra podpornej činnosti fondu v jednotlivých podprogramoch uplatňuje aktuálnu schému minimálnej pomoci (pomoc de minimis) poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom fondu (okrem podprogramov 1.6 c), 2.2, 2.3, 3.5.1, 4.3 a), b) a e)). V rámci podprogramov 1.6 c), 2.2, 2.3, 3.5.1, 4.3 a), b) a e) fond poskytuje finančné prostriedky prostredníctvom schém štátnej pomoci poskytovaných v Slovenskej republike prostredníctvom fondu.

Hlavnými oblasťami podpornej činnosti boli:

Program 1. Podpora kultúrno-osvetovej činnosti a vzdelávacej činnosti, vedy a výskumu

Program 2: Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti

Program 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia

Program 4: Podpora zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám

Sumu finančných prostriedkov určených na podpornú činnosť podľa § 20 ods. 6 a 8 rozdelil fond v roku 2019 medzi odborné rady podľa § 7 ods. 4 v takomto pomere:

Národnostná menšina	v %	v Eur
bulharská	1	76 000,00
česká	3,7	281 200,00
chorvátska	1	76 000,00
maďarská	53	4 028 000,00
moravská	1,4	106 400,00

nemecká	1,8	136 800,00
poľská	1,4	106 400,00
rómska	22,4	1 702 400,00
rusínska	6,4	486 400,00
ruská	1,1	83 600,00
srbská	0,7	53 200,00
ukrajinská	2	152 000,00
židovská	1,1	83 600,00
interkultúrny dialóg a porozumenia	3	228 000,00

Koordinačná rada pre maďarskú národnostnú menšinu a koordinačná rada pre rómsku národnostnú menšinu sa na svojich zasadnutiach dohodli na nasledovnom prerozdelení finančných prostriedkov medzi jednotlivé prioritné oblasti:

Rozdelenie finančných prostriedkov medzi prioritnými oblasťami	v %	v Eur
maďarská národnostná menšina		
Prioritná oblasť A	35	1 409 800,00
Prioritná oblasť B	30	1 208 400,00
Prioritná oblasť C	35	1 409 800,00
rómska národnostná menšina		
Prioritná oblasť A	60	1 021 440,00
Prioritná oblasť B	20	340 480,00
Prioritná oblasť C	20	340 480,00

V rámci dotačného roka 2019 bolo vyhlásených celkovo šesť výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie alebo štipendia.

Harmonogram výziev na rok 2019				
Číslo výzvy	Začiatok predkladania žiadostí	Termín predkladania žiadostí	Národnostná menšina / Program / Podprogram	Forma podpory
1.	31.10.2018	03.12.2018	Maďarská - 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.8, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2, 2.3, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5	Dotácia
			Maďarská, Rómska - 1.6, 1.7	Dotácia/Štipendium
			Maďarská - 2.1.1	Štipendium
			Rómska - 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.8	Dotácia
2.	14.11.2018	17.12.2018	Bulharská, Česká, Chorvátska, Moravská, Nemecká, Poľská, Rusínska, Ruská, Srbská, Ukrajinská a Židovská - 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.8, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2, 2.3, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.2, 3.5.3	Dotácia
			Bulharská, Česká, Chorvátska, Moravská, Nemecká, Poľská, Rusínska, Ruská, Srbská, Ukrajinská a Židovská - 1.6, 1.7, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 3.4.1, 3.5.1	Dotácia/Štipendium

			Bulharská, Česká, Chorvátska, Moravská, Nemecká, Poľská, Rusínska, Ruská, Srbská, Ukrajinská a Židovská - 2.1.1	Štipendium
3.	30.11.2018	07.01.2019	Maďarská - 1.2	Dotácia
4.	28.12.2018	31.01.2019	Maďarská, Rómska - 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.2, 3.5.3	Dotácia
			Maďarská, Rómska - 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 3.4.1, 3.5.1	Dotácia/Štipendium
5.	15.1.2019	18.2.2019	Interkultúrny dialóg a porozumenie (všetky menšiny - projekty zamerané minimálne na dve národnostné menšiny) - 4.1, 4.4, 4.5	Dotácia
			Interkultúrny dialóg a porozumenie (všetky menšiny - projekty zamerané minimálne na dve národnostné menšiny) - 4.2, 4.3	Dotácia/Štipendium
6.1	4.6.2019	1.7.2019	Bulharská, Česká, Židovská - 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.8, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2, 2.3, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.2, 3.5.3	Dotácia
			Bulharská, Česká, Židovská - 1.6, 1.7, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 3.4.1, 3.5.1	Dotácia/Štipendium
			Bulharská, Česká, Židovská - 2.1.1	Štipendium
			Maďarská - 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2, 2.3, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5	Dotácia
			Maďarská - 2.1.1	Štipendium
			Rómska - 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.8	Dotácia
			Rómska - 1.6, 1.7	Dotácia/Štipendium

V roku 2019 bolo na základe výziev na fond prijatých 2 086 žiadostí v celkovej požadovanej sume 20 380 758,- Eur. V zmysle § 17 zákona o fonde prešli všetky projekty predpísanou kontrolou. Podmienke úplnosti zodpovedalo 1 899 žiadostí a boli postúpené odborným radám na posúdenie. Odborné rady celkovo odporučili na podporu 1440 projektov (z toho 70 štipendií) v celkovej sume 7 573 920,60 Eur. V prípade 12 projektov odstúpili žiadatelia od realizácie projektov. Zo strany fondu nebolo podpísaných celkovo 17 zmlúv pri ktorých nedošlo zo strany prijímateľov k doručeniu vecne a finančne správnej dokumentácie. Celkovo tak fond v roku 2019 uzavrel s prijímateľmi 1 411 zmlúv v celkovej sume 7 422 899,60 Eur.

Národnostná menšina	Počet hodnotených projektov	Počet podporených projektov	Počet odstúpení od realizácie	Počet uzatvorených zmlúv	Počet neuzatvorených zmlúv	Celkovo vyplatená suma v Eur
bulharská	31	23	1	22	0	84 365,00
česká	55	47	0	45	2	221 752,00
chorvátska	10	10	0	10	0	76 000,00
maďarská	1044	808	3	794	11	3 951 461,00
moravská	10	10	0	10	0	106 400,00
nemecká	16	15	0	15	0	136 780,00

poľská	32	29	0	29	0	109 363,00
rómska	325	230	5	222	3	1 658 694,60
rusínska	149	130	3	127	0	484 700,00
ruská	35	25	0	25	0	83 600,00
srbská	20	15	0	15	0	53 200,00
ukrajinská	34	31	0	31	0	152 000,00
židovská	38	26	0	26	0	83 600,00
interkultúrny dialóg a porozumenie	100	41	0	40	1	220 984,00
SPOLU	1899	1440	12	1411	17	7 422 899,60

Z regionálneho hľadiska bolo najviac podporených žiadostí v Trnavskom kraji, za ktorým nasledoval Nitriansky kraj a Bratislavský kraj. Najmenej žiadostí bolo podporených v Žilinskom kraji a v Trenčianskom kraji.

Celkový počet podporených/nepodporených žiadostí z regionálneho hľadiska									
Žiadosti	BB	BA	KE	NR	PO	TN	TT	ZA	SPOLU
podporené	201	253	206	283	175	21	285	16	1440
nepodporené	60	87	60	86	51	7	101	7	459
SPOLU	261	340	266	369	226	28	386	23	1899

Zámerom Programu 1 je podpora kultúrno-osvetovej činnosti a vzdelávacej činnosti, vedy. Ide najmä o podporu aktivít zameraných na zmysluplné využívanie voľného času prostredníctvom aktivít záujmovej umeleckej činnosti, podpora realizácie neprofesionálnych folklórnych, hudobných, tanečných, divadelných a iných festivalov a prehliadok, podpora realizácie rôznych amatérskych súťaží v umeleckej tvorivosti a podpora literárnych, divadelných a výstavných aktivít v oblasti neprofesionálneho umenia, podpora vzdelávania zameraného na zachovanie, vyjadrenie, ochranu a rozvoj identity a kultúrnych hodnôt príslušníkov národnostných menšín, podpora odbornej vedeckej a expertnej činnosti, vrátane analytickej a edičnej činnosti v oblasti postavenia a práv príslušníkov národnostných menšín podpora a aktivít zameraných na prezentáciu identity a kultúrnych hodnôt príslušníkov národnostných menšín v zahraničí. V roku 2019 bolo v rámci programu 1 podporených 868 žiadostí v celkovej sume 3 429 708,60 Eur.

Menšina	Podprogram							
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8
bulharská	1	10	0	0	0	0	0	1
česká	3	15	9	0	0	0	1	6
chorvátska	1	6	0	0	0	0	0	1
maďarská	97	235	83	2	1	1	37	17
moravská	1	5	1	0	0	0	0	1

nemecká	1	8	2	0	0	0	0	0
poľská	1	13	3	0	0	0	0	0
rómska	54	85	22	2	4	1	5	6
rusínska	3	44	12	0	0	0	4	1
ruská	3	12	7	0	0	0	0	0
srbská	0	4	2	0	0	0	0	0
ukrajinská	1	15	3	0	0	0	0	1
židovská	1	1	7	3	1	0	1	0
SPOLU	167	453	151	7	6	2	48	34

Zámerom Programu 2 je podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti. Ide najmä o podporu tvorby autorov pôvodnej a prekladovej literatúry, literárnych prehliadok, festivalov, súťaží a medzinárodných literárnych mobilít a prezentácií s cieľom udržania kontinuity literárnej kultúry, podpora vydávania periodickej a neperiodickej tlače a podpora národnostných kultúrnych projektov realizovaných prostredníctvom elektronických médií a internetu, zverejňovanie kultúrnych, spravodajských, vedeckých, vzdelávacích a osvetových obsahov, rozširovanie a prijímanie informácií o národnostných menšinách a pre národnostné menšiny v elektronickej forme. V roku 2019 bolo v rámci programu 2 podporených 222 žiadostí v celkovej sume 1 824 438,- Eur.

Menšina	Podprogram										
	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	2.2	2.3	2.4.1	2.4.2	2.4.3	2.4.4	2.4.5
bulharská	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
česká	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	2
chorvátska	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
maďarská	14	7	1	13	22	50	0	1	2	22	22
moravská	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
nemecká	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
poľská	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
rómska	1	2	0	0	1	3	0	1	2	3	2
rusínska	0	2	0	2	3	10	0	0	0	2	5
ruská	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
srbská	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
ukrajinská	1	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0
židovská	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
SPOLU	17	12	1	17	37	69	0	2	4	27	36

Zámerom Programu 3 je podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia. Ide najmä o podporu tvorby diel, podporu profesionálnych prehliadok, festivalov, súťaží a medzinárodných mobilít a prezentácií. V roku 2019 bolo v rámci programu 3 podporených 309 žiadostí v celkovej sume 2 088 790,- Eur.

Menšina	Podprogram																	
	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.3.1	3.3.2	3.3.3	3.3.4	3.4.1	3.4.2	3.4.3	3.5.1	3.5.2	3.5.3
bulharská	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0
česká	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
chorvátska	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
maďarská	38	6	11	0	23	27	0	0	23	3	1	0	17	10	3	19	0	0
moravská	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nemecká	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
poľská	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0
rómska	1	0	0	0	6	15	1	1	0	0	0	0	2	1	0	7	1	1
rusínska	28	0	1	0	0	0	0	0	12	0	0	0	1	0	0	0	0	0
ruská	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
srbská	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2	0
ukrajinská	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
židovská	0	0	0	0	2	3	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0
SPOLU	69	6	14	0	34	60	3	2	35	3	1	0	23	22	3	29	4	1

Zámerom Programu 4 je podpora zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám. Zámerom programu je podpora realizácie multikultúrnych a interetnických projektov, zameraných minimálne na dve národnostné menšiny, ktoré sa svojim významom podieľajú na realizácii kultúrnej politiky Slovenskej republiky v oblasti kultúry národnostných menšín. V roku 2019 bolo v rámci programu 4 podporených 41 žiadostí v celkovej sume 230 984,- Eur.

Podprogram	Počet projektov
4.1 projekty zamerané na podporu vzájomného porozumenia a zblížovania medzi národnostnou väčšinou a menšinami ako aj medzi národnostnými menšinami navzájom prostredníctvom identifikácie a spoznávania spoločných kultúrnych, umeleckých a vedeckých hodnôt a tradícií	28
4.2 projekty zamerané na odkrývanie a spoznávanie rodinnej, miestnej a regionálnej histórie, tradícií, osobností a pamiatok v národnostne zmiešanom prostredí	1
4.3 podpora zahrnutia rešpektovania, porozumenia a tolerancie voči menšinovým jazykom a kultúram do systému výchovy a vzdelávania, ako aj do pôsobenia masovokomunikačných prostriedkov	7
4.4 podpora výmenných programov, pobytov, spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných a umeleckých súťaží pre deti a mládež z rôznych národnostných a jazykových skupín	2
4.5 podpora vzájomného porozumenia a zblížovania medzi národnostnou väčšinou a neautochtónnymi menšinami, ako aj medzi neautochtónnymi a autochtónnymi národnostnými menšinami	3
SPOLU	41

Pri zostavovaní Štruktúry podpornej činnosti na rok 2020 fond vychádzal zo skúseností z roku 2019. Správna rada fondu podľa ustanovenia § 13 zákona schválila 30. októbra 2019 Štruktúru podpornej činnosti na rok 2020.

Fond v súvislosti so zverejnením výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie alebo štipendia na rok 2020 realizoval informačné semináre, ktorých cieľom bolo informovať potenciálnych žiadateľov o podmienkach výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie alebo štipendia na rok 2020 a o zmenách oproti minulému roku.

Informačné semináre sa uskutočnili:

- 13. novembra 2019 o 9:00 hod. v Bratislave
- 14. novembra 2019 o 10:00 hod. v Dunajskej Strede
- 14. novembra 2019 o 15:00 hod. v Komárne
- 18. novembra 2019 o 13:30 hod. v Rimavskej Sobote
- 19. novembra 2019 o 9:00 hod. v Prešove
- 19. novembra 2019 o 13:30 hod. v Košiciach

V roku 2019 boli zároveň vyhlásené štyri výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie alebo štipendia na rok 2020.

4. Hospodársky výsledok za rok 2019

4.1 Správa o hospodárení

4.1.1 Príjmy fondu v roku 2019

Celkové príjmy Fondu dosiahli v roku 2019 výšku 8 139 870,40 Eur. Príjmy v roku 2019 tvorili:

a) Príspevok zo štátneho rozpočtu

V súlade s ods. 1 § 21 Zákona bol poskytnutý príspevok štátu zo štátneho rozpočtu na rok 2019 v celkovej výške 8 000 000,- Eur na základe zmluvy č. MK-107/2019/M. Fond bol oprávnený použiť na vlastnú prevádzku najviac 5 % z celkovej poskytnutej sumy.

Príspevok bol uhradený na účet fondu 11. januára 2019.

b) Sankcie podľa zákona a zmluvné sankcie

Fond dosiahol v roku 2019 príjmy za porušenie zmluvných podmienok vo výške 3 375,42 Eur.

c) Príjmy z administratívnych poplatkov

V súlade s § 18 zákona je žiadateľ povinný zaplatiť administratívny poplatok za spracovanie žiadosti, ktorý je 0,1 % z požadovaných finančných prostriedkov, najmenej však 20,- Eur a najviac 1000,- Eur.

V roku 2019 dosiahli príjmy z administratívnych poplatkov výšku 39 505,18,- Eur, z toho suma 25 959,20 Eur za výzvy na rok 2019 a 13 545,98 Eur za výzvy na rok 2020.

d) Zostatok z prostriedkov z predchádzajúceho roku

Z roku 2018 zostala nevyčerpaná suma finančných prostriedkov vo výške 436 464,22 Eur.

e) Príjmy z vrátených nepoužitých dotácií

Príjmy z vrátených nepoužitých dotácií z príspevku na rok 2019 dosiahli k 31. decembru 2018 sumu 96 931,23 Eur.

4.1.2 Výdavky fondu v roku 2019

Fond v roku 2019 vynaložil na prevádzkovú činnosť 436 536,70 Eur, z toho využil nevyužitú finančnú prostriedky z roku 2018 vo výške 2 320,96 Eur a príspevok štátu na rok 2019 v sume 400 000,- Eur. Ostatné výdavky v sume 34 215,74 Eur fond financoval z mimorozpočtových prostriedkov.

Bežné výdavky na prevádzkovú činnosť v celkovej sume 436 536,70 Eur boli vynaložené predovšetkým na úhradu mzdových nákladov fondu zamestnaných v rámci pracovného pomeru, výdavky na nájom priestorov, úpravu prenajatých priestorov, nákup kancelárskeho nábytku, výpočtovej techniky, kancelárskych potrieb, telekomunikačné, poštové, právne služby, na modifikáciu elektronického dotačného systému, služby verejného obstarávania. Nepoužitú finančnú prostriedky z prevádzkovej činnosti vo výške 10 626,33 Eur fond plánuje využiť v nasledovnom roku.

Príjmy z administratívnych poplatkov boli využité predovšetkým na odmeny členov jednotlivých odborných rád, ich cestovné náklady a ubytovanie.

Na podpornú činnosť fondu bolo celkovo určených 8 034 143,26 Eur, ktoré pozostávali zo štátneho príspevku, z nevyčerpaných a vrátených finančných prostriedkov. Fond uzavrel v roku 2019 1411 zmlúv na poskytnutie dotácie/štipendia v celkovej výške 7 422 899,60 Eur. Nevyčerpané finančné prostriedky, 611 243,66 Eur, budú využité v nasledovnom roku.

K 31. 12. 2019 boli na účet fondu zaslané vrátené nevyčerpané finančné prostriedky od prijímateľov dotácií v celkovej výške 96 931,23 Eur.

Poskytnuté dotácie/štipendiá podľa podpoložiek ekonomickej klasifikácie

Podpoložka ekonomickej klasifikácie		Skutočné čerpanie k 31.12.2019 v Eur
640	Bežné transfery, z toho	
641008	Verejnej vysokej škole	62 950,00
641009	Obci okrem transferu na úhradu nákladov	396 281,00
641010	Vyššiemu územnému celku	222 186,00
641012	Ostatným subjektom verejnej správy	46 610,00
642001	Občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	5 356 348,00
642002	Neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby	281 634,00
642007	Cirkvi, náboženskej spoločnosti a cirkevnej charite	60 484,00
642009	Nefinančnej právnickej osobe	93 430,00
642014	Jednotlivcovi	10 380,00
642036	Na štipendiá	394 956,00
644002	Ostatnej právnickej osobe	484 440,60
644003	Fyzickej osobe - podnikateľovi	13 200,00
	Spolu	7 422 899,60

4.2 Vývoj finančnej situácie

Tab. 1 Aktíva

Strana aktív		Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A. Neobežný majetok spolu		31 964,71	8 665,27	23 299,44	27 030,19
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dlhodobý hmotný majetok	31 964,71	8 665,27	23 299,44	27 030,19
	Stavby	12 013,20	1 926,00	10 087,20	11 095,20

	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	2 951,52	1 414,27	1 537,25	0,00
	Dopravné prostriedky	16 999,99	5 325,00	11 674,99	15 934,99
3.	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B. Obežný majetok spolu		744 624,28		744 624,28	473 998,55
1.	Zásoby	0,00		0,00	0,00
2.	Dlhodobé pohľadávky	0,00		0,00	0,00
3.	Krátkodobé pohľadávky	5 152,74		5 152,74	5 369,18
	Pohľadávky z obchodného styku	2 521,00		2 521,00	2 540,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	557,69		557,69	0,00
	Daňové pohľadávky	536,45		536,45	638,88
	Iné pohľadávky	1 537,60		1 537,60	2 189,37
4.	Finančné účty z toho:	739 471,54		739 471,54	468 629,37
	Pokladnica	0,00		0,00	2 400,00
	Bankové účty	739 471,54		739 471,54	466 229,37
C. Časové rozlíšenie spolu		478,11		478,11	488,28
1.	Náklady budúcich období	478,11		478,11	488,28
	Príjmy budúcich období	0,00		0,00	0,00
Majetok spolu		777 067,10	8 665,27	768 401,83	501 517,02

Tab. 2 Pasíva

Strana pasív		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
A. Vlastné zdroje krytia majetku		105 723,45	21 893,04
1.	Imanie a peňažné fondy	0	
2.	Fondy tvorené zo zisku	0	

3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	24 168,17	0,00
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	81 555,28	21 893,04
B. Cudzie zdroje spolu		15 587,01	12 008,82
1.	Rezervy:	12 734,61	9 424,39
	Krátkodobé rezervy	12 734,61	9 424,39
2.	Dlhodobé záväzky z toho:	1 424,94	82,39
	Záväzky zo sociálneho fondu	1 424,94	82,39
3.	Krátkodobé záväzky z toho:	1 427,46	2 502,04
	Záväzky z obchodného styku	465,91	2 221,60
	Záväzky voči zamestnancom	711,55	0,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	0,00	180,44
	Ostatné záväzky	250,00	100,00
C. Časové rozlíšenie spolu		647 091,37	467 615,16
1.	Výdavky budúcich období		0
	Výnosy budúcich období	647 091,37	467 615,16
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu		768 401,83	501 517,02

Tab. 3 Náklady a výnosy

Náklady	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce obdobie
	hlavná nezdaňovaná	zdaňovaná	spolu	
Spotreba materiálu	16 228,30		16 228,30	55 139,22
Spotreba energie	15 439,18		15 439,18	14 644,92
Opravy a udržiavanie	12 439,20		12 439,20	8 947,00
Cestovné	1 040,83		1 040,83	1 648,71
Náklady na reprezentáciu	242,45		242,45	456,92
Ostatné služby	70 778,55		70 778,55	83 466,89

Mzdové náklady	235 921,88		235 921,88	196 421,41
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	82 128,81		82 128,81	66 448,34
Zákonné sociálne náklady	14 527,02		14 527,02	5 602,16
Ostatné sociálne náklady	429,48		429,48	963,94
Ostatné dane a poplatky	306,63		306,63	364,52
Zmluvné pokuty a penále	0,00		0,00	4,99
Ostatné pokuty a penále	36,44		36,44	120,00
Iné ostatné náklady	2 674,41		2 674,41	191,20
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	6 005,88		6 005,88	1 983,00
Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	7 119 434,37		7 119 434,37	0,00
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	0,00		0,00	6 899 609,74
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	206 948,00		206 948,00	346 247,00
Náklady spolu	7 784 581,43		7 784 581,43	7 682 259,96
Výnosy	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce obdobie
	hlavná nezdaňovaná	zdaňovaná	spolu	
Zmluvné pokuty a penále	4 125,42		4 125,42	0,00
Zákonné poplatky	42 304,34		42 304,34	58 656,84
Iné ostatné výnosy	852,72		852,72	0,00
Dotácie	7 818 854,23		7 818 854,23	7 645 526,16
Výnosy spolu	7 866 136,71		7 866 136,71	7 704 153,00
Výsledok hospodárenia po zdanení	81 555,28		81 555,28	21 893,04
Výsledok hospodárenia po zdanení	81 555,28		81 555,28	21 893,04

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k účtovnej závierke 2019

verejnoprávnej inštitúcie

Fond na podporu kultúry národnostných menšín

IČO: 51 049 775

**Cukrová 14
811 08 Bratislava**

Správa nezávislého audítora správnej rade, dozornej komisii a riaditeľovi Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky verejnoprávnej inštitúcie Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej ako „Verejnoprávna inštitúcia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Verejnoprávnej inštitúcie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Verejnoprávnej inštitúcie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujeme na Čl.VI – Ďalšie informácie v Poznámkach. Verejnoprávna inštitúcia obdržala 01.02.2019 z Ministerstva kultúry Slovenskej republiky metodické usmernenie, na základe ktorého by mala vrátiť Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu na rok 2018 v celkovej výške 436 464 EUR. Voči tomuto metodickému usmerneniu podala Verejnoprávna inštitúcia odvolanie, na základe ktorého nie je povinná vrátiť Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu na rok 2018. Ku dňu zostavenia účtovnej závierky k 31.12.2019 nebola táto záležitosť zo strany Ministerstva kultúry Slovenskej republiky definitívne uzavretá. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Verejnoprávnej inštitúcie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Verejnoprávnu inštitúciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Verejnoprávnej inštitúcie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Verejnoprávnej inštitúcie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Verejnoprávnej inštitúcie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Verejnoprávna inštitúcia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Verejnoprávnej inštitúcie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Bratislava, 31.januára 2020

Johanes & Partner s.r.o.
Kukorelliho 5, 901 01 Malacky
Licencia UDVA č. 405



Ing. Martin Johanes
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1128

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 5 6 8 0 3 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 5 1 0 4 9 7 7 5		
SID SK NACE 1 3 1 1 8 4 . 1 2 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

F o n d n a p o d p o r u k u l t ú r y n á r o d n o s t n ý c h
m e n š í n

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

C u k r o v á

Číslo

1 4

PSČ

Obec

8 1 1 0 8 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 5 9 3 2 4 2 8 8 0 /

E-mailová adresa

k u l t m i n o r @ k u l t m i n o r . s k

Zostavená dňa:

3 1 . 0 1 . 2 0 2 0

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	31964,71	8665,27	23299,44	27030,19
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	31964,71	8665,27	23299,44	27030,19
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	12013,20	1926,00	10087,20	11095,20
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2951,52	1414,27	1537,25	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	16999,99	5325,00	11674,99	15934,99
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	744624,28		744624,28	473998,55
1. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
Materiál	(112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)		032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034				
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	5152,74		5152,74	5369,18
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	2521,00		2521,00	2540,93
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045	557,69	x	557,69	
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	536,45	x	536,45	638,88
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	1537,60		1537,60	2189,37
4. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	739471,54		739471,54	468629,37
Pokladnica (211 + 213)		052	0,00	x	0,00	2400,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	739471,54	x	739471,54	466229,37
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	478,11		478,11	488,28
1. Náklady budúcich období	(381)	058	478,11		478,11	488,28
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	777067,10	8665,27	768401,83	501517,02

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU				
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061	105723,45	21893,04
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	24168,17	0,00
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	81555,28	21893,04
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	15587,01	12008,82
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	12734,61	9424,39
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	12734,61	9424,39
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1424,94	82,39
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1424,94	82,39
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	1427,46	2502,04
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	465,91	2221,60
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	711,55	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		180,44
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	250,00	100,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103		101	647091,37	467615,16
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	647091,37	467615,16
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	768401,83	501517,02

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	16228,30		16228,30	55139,22
502	Spotreba energie	02	15439,18		15439,18	14644,92
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	12439,20		12439,20	8947,00
512	Cestovné	05	1040,83		1040,83	1648,71
513	Náklady na reprezentáciu	06	242,45		242,45	456,92
518	Ostatné služby	07	70778,55		70778,55	83466,89
521	Mzdové náklady	08	235921,88		235921,88	196421,41
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	82128,81		82128,81	66448,34
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	14527,02		14527,02	5602,16
528	Ostatné sociálne náklady	12	429,48		429,48	963,94
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	306,63		306,63	364,52
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00		0,00	4,99
542	Ostatné pokuty a penále	17	36,44		36,44	120,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2674,41		2674,41	191,20
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6005,88		6005,88	1983,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	7119434,37		7119434,37	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				6899609,74
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	206948,00		206948,00	346247,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	7784581,43		7784581,43	7682259,96

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	4125,42		4125,42	
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	42304,34		42304,34	
649	Iné ostatné výnosy	58	852,72		852,72	58626,84
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	7818854,23		7818854,23	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	7866136,71		7866136,71	7645526,16
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	81555,28		81555,28	21893,04
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-))		78	81555,28		81555,28	21893,04

FOND NA PODPORU KULTÚRY NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN

Cukrová 14

811 08 Bratislava – mestská časť Staré Mesto

Článok I – Všeobecné údajeDátum vzniku:
1.7.2017Právna forma:
382 Verejnoprávna inštitúcia

Hlavná činnosť :

84120 Usmerňovanie činnosti zariadení poskytujúcich zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúrne a iné sociálne služby okrem sociálneho zabezpečenia.

Inštitúcia nevykonáva podnikateľskú činnosť a nie je zriaďovateľom žiadnej inej organizácie.

Sektor pre národné účty (zatriedenie do klasifikácie):
13110 Ústredná štátna správa

Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“) je verejnoprávnou právnickou osobou riadenou zákonom č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Štatút fondu (ďalej len „štatút“) je základným vnútorným predpisom fondu, upravuje podrobnosti o činnosti a riadení fondu a určuje ďalšie vnútorné predpisy fondu.

Údaje uvedené v Poznámkach sú v mene EUR.

Poslanie fondu:

Základným poslaním fondu je utvárať podmienky na trvalo udržateľný rozvoj umeleckej tvorby, umeleckých aktivít a kultúry národnostných menšín. Účelom fondu je aj:

- zachovanie, vyjadrenie, ochrana a rozvoj identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín,
- výchova a vzdelávanie k právam osôb patriacich k národnostným menšinám,
- zabezpečenie interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám.

Činnosť fondu:

- poskytuje finančné prostriedky na podporu kultúrnych a vedeckých aktivít v súlade so svojím účelom,
- monitoruje podporené projekty,
- vedie evidenciu žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov (ďalej len "žiadost"), žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov (ďalej len "žiadateľ") a prijímateľov finančných prostriedkov (ďalej len "prijímateľ"),
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, verejnoprávnymi inštitúciami a inými osobami v záujme utvárania priaznivých podmienok na rozvoj svojich aktivít,
- spolupracuje s partnerskými organizáciami v zahraničí,
- kontroluje plnenie zmluvných záväzkov a vymáha pohľadávky zo zmluvných záväzkov zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi finančných prostriedkov.

Fond vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky a vo vzťahu k zahraničiu.

Orgánmi fondu sú:

- správna rada,
- dozorná komisia,
- odborné rady,
- riaditeľ.

Členovia orgánov fondu sú povinní pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom.

Správna rada:

Zoznam členov správnej rady	
Ágota Antal	maďarská národnostná menšina
Edita Bandáková	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Dagmar Čerťanská	Fond na podporu kultúry národnostných menšín
Oľga Dašková	ruská národnostná menšina
Radostina Doganova	bulharská národnostná menšina
Marian Dubovskí	srbská národnostná menšina
Rastislav Fiľo	nemecká národnostná menšina
Vladimír Horváth	rómska národnostná menšina
Marta Kákoni	ukrajinská národnostná menšina
Alojz Kaššák	moravská národnostná menšina
Jozef Klačka	chorvátska národnostná menšina
Tomáš Lang	židovská národnostná menšina
Ján Lipinský (predseda)	rusínska národnostná menšina
Jarmila Zaťková	poľská národnostná menšina
Hana Zelinová	česká národnostná menšina

Dozorná komisia:

Zoznam členov dozornej komisie
Denisa Šípová – (predsedníčka) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Éva Hortai – Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre národnostné menšiny
Igor Turuk – Výbor pre národnostné menšiny a etnické skupiny
Ladislav Šándor – Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Radovan Majerský – Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Odborné rady:

Odborná rada kultúry bulharskej národnostnej menšiny
Elenka Arnaoudova
Radostina Doganova
Otília Leskovská
Ľudovít Halmo
Angel Pavlov
Odborná rada kultúry českej národnostnej menšiny
Hana Husenicová
Jiří Zaťovič
Hana Zelinová
Dagmar Čerťanská
Zuzana Lisoneková

Odborná rada kultúry chorvátskej národnostnej menšiny
Hilda Mitterpachová
Mária Dobříková
Jozef Klačka
Lýdia Šrámková
Anna Medvedová
Odborná rada kultúry maďarskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť A) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum
Andrea Demecs
Zsófia Varsányi
Szilárd Sánta
Csilla Szabó
Štefan Horňák
Odborná rada kultúry maďarskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť B) literárna, nakladateľská a vydavateľská činnosť
Ágota Antal
Gábor Gabriel Csanda
Bálint Barak
Zsolt Beke
László Juhász
Odborná rada kultúry maďarskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť C) divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie
Dušan Héglí
Róbert Lakatos
Géza Hizsnyan
András Cséfalvay
Mátyás Prikler
Odborná rada kultúry moravskej národnostnej menšiny
Anton Buday
Alojz Kaššák
Juraj Adamec
Zuzana Lisoneková
Lýdia Šrámková
Odborná rada kultúry nemeckej národnostnej menšiny
Jana Vargová
Heidi Schürgerová
Rastislav Fílo
Dagmar Čerťanská
Lýdia Šrámková
Odborná rada kultúry poľskej národnostnej menšiny
Jarmila Zaťková
Miriam Zsilleová
Iveta Matejková

Elena Glebová
Katarzyna Iwona Bielik
Odborná rada kultúry rómskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť A) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum
Dušan Váradi
Miroslava Chromá
Július Gruľo
Vladimír Horváth
Dominika Badžová
Odborná rada kultúry rómskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť B) literárna, nakladateľská a vydavateľská činnosť
Janette Motlová
Kristína Mojžišová
Petra Nagyová
Milan Berko
Ján Čonka
Odborná rada kultúry rómskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť C) divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie
Magdaléna Kmeľková
Radko Tokár
Marek Šulík
Viera Lacková
Erika Godlová
Odborná rada kultúry rusínskej národnostnej menšiny
Mária Pajzinková
Peter Medvid'
Marián Marko
Ján Lipinský
Anna Plišková
Odborná rada kultúry ruskej národnostnej menšiny
Natália Balanová
Oľga Dašková
Miroslava Pastorková Kiseľová
Igor Kovasev
Szilvia Szabó
Odborná rada kultúry srbskej národnostnej menšiny
Anna Medvedová
Snežana Jović Werner
Oto Beňo
Marian Dubovski
Silvia Škorvagová
Odborná rada kultúry ukrajinskej národnostnej menšiny
Helena Dohovičová

Viktor Bandurčín
Marta Kákoni
Ján Tiliňák
Ivana Šostakova
Odborná rada kultúry židovskej národnostnej menšiny
Peter Salner
Jaroslav Franek
Tomáš Lang
Martin Korčok
Tomáš Teššer
Odborná rada interkultúrneho dialógu a porozumenia
Marek Leščák
Lucia Molnár Satinská
Ilona Németh
Ladislav Oravec
Andrej Werner

Hospodárenie fondu:

Fond hospodári s príjmami podľa § 20 zákona a v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi, požiadavkami Európskej únie na transparentnosť finančných vzťahov verejnoprávnych subjektov a na základe rozpočtu fondu na príslušné rozpočtové obdobie, ktorým je kalendárny rok.

Fondu bol poskytnutý príspevok štátu zo štátneho rozpočtu na rok 2019 v celkovej výške 8.000 000 EUR na základe zmluvy č. MK-107/2018/M. Fond je oprávnený použiť na vlastnú prevádzku najviac 5 % z celkovej poskytnutej sumy. V súlade s Článkom IV. Predmetnej zmluvy je fond oprávnený použiť príspevok, ktorý nepoužije v rozpočtovom roku 2019, v ďalších rozpočtových obdobiach.

Fond zodpovedá za účelné a hospodárne využívanie svojich príjmov a svojho majetku.

Fond vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušnými právnymi predpismi a v súlade so slovenskými účtovnými štandardmi, platnými pre účtovné jednotky, u ktorých hlavným predmetom činnosti nie je podnikanie (nezárobková organizácia). Fond vedie účtovníctvo tak, aby umožňovalo rozlíšenie nákladov, prípadne výnosov súvisiacich s podpornou činnosťou alebo prevádzkovými nákladmi. Metódu rozlišovania nákladov prípadne výnosov stanovujú vnútorné predpisy fondu.

Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá riaditeľ. Účtovnú závierku a súlad výročnej správy s účtovnou závierkou, overené audítorom schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie správna rada.

Tabuľka čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	17
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
z toho počet členov Dozornej komisie	5	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet DoVP* uzatvorených počas roka	76	89
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali pre účtovnú jednotku v priebehu roka dobrovoľnícku činnosť	0	0

*Dohoda o vykonaní práce

Článok II – Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.
- (2) Nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou,
 - dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi,
 - dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – reálnou hodnotou,
 - dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou,
 - dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - vlastnými nákladmi,
 - dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – reálnou hodnotou,
 - dlhodobý finančný majetok - obstarávacou cenou,
 - zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou,
 - zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - vlastnými nákladmi,
 - zásoby obstarané iným spôsobom - reálnou hodnotou,
 - pohľadávky – menovitou hodnotou,
 - krátkodobý finančný majetok - obstarávacou cenou,
 - časové rozlíšenie na strane aktív – menovitou hodnotou,
 - záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou,
 - časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou,
 - deriváty - nemá,
 - majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - nemá.
- (4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku - účtovná jednotka neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o opravných položkách.

Čl. III - Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Tabuľka k čl. III ods. 1 - 3 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Stavby	Dopravné prostriedky	Veľkokapacitná tlačiareň	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	12 013,20	16 999,99	0,00	0,00	29 013,19
prírastky	0,00	0,00	2 951,52	0,00	2 951,52
úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	12 013,20	16 999,99	2 951,52	0,00	31 964,71
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	918,00	1 065,00	0,00	0,00	1 983,00
prírastky	1 008,00	4 260,00	1 414,27	0,00	6 682,27
úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	1 926,00	5 325,00	1 414,27	0,00	8 665,27
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
prírastky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	11 095,20	15 934,99	0,00	0,00	27 030,19
Stav na konci bežného účtovného obdobia	10 087,20	11 674,99	1 537,25	0,00	23 299,44

Inštitúcia v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období obstarala nasledovný dlhodobý hmotný majetok:

- Osobné motorové vozidlo Hyundai i30
- Technické zhodnotenie prenajatých priestorov (zabudovaná klimatizácia a drobné stavebné úpravy)

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

V roku 2019 inštitúcia zaúčtovala obstaranie veľkokapacitnej tlačiarne v obstarávacej cene 2 951,52 EUR ako opravu chyby minulých období v prospech účtu 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Rovnako účtovala alikvótnu časť účtovných odpisov za rok 2018 v celkovej výške 676,39 EUR na ľarchu účtu 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Fond účtovne odpisuje dlhodobý hmotný majetok nasledovne:

- Osobné motorové vozidlo Hyundai i30 - 4 roky, odpisová sadzba 25 %,
- Technické zhodnotenie prenajatých priestorov - 12 rokov, odpisová sadzba 8,33 %,
- Veľkokapacitná tlačiareň – 4 roky, odpisová sadzba 25 %.

Fond používa účtovné odpisy totožné s daňovými odpismi. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá finančný majetok

Tabuľka k čl. III ods. 5 o opravnej položke k dlhodobému finančnému majetku

Účtovná jednotka nemá finančný majetok

Tabuľka k čl. III ods. 6 o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	2 400,00
Bežné bankové účty	739 471,54	466 229,37
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	739 471,54	468 629,37

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá zásoby

Tabuľka k čl. III ods. 8 o členení pohľadávok na hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú a podnikateľskú činnosť

Opis významnej pohľadávky	Hlavná nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma
Pohľadávka z titulu poskytnutého preddavku na prenájom	2 521,00	0,00
Pohľadávka voči zamestnancom za stravné lístky	788,00	0,00
Daňové pohľadávky	536,45	0,00
Ostatné pohľadávky – voči inštitúciám sociálneho a zdravotného poistenia	557,69	0,00
Ostatné pohľadávky – iné	749,60	0,00
Pohľadávky spolu	5 152,74	0,00

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Účtovná jednotka nemá pohľadávky po lehote splatnosti a v priebehu účtovného obdobia netvorila opravné položky k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	5 152,74	5 369,18
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	5 152,74	5 369,18

Pohľadávky do lehoty splatnosti tvorí najmä kaucia za prenájom nebytových priestorov vo výške 2 521,00 EUR.

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Inštitúcia časovo rozlíšila najmä náklady na havarijné poistenie osobného motorového vozidla Hyundai i30 vo výške 380,38 EUR od Generali Poisťovňa, a.s., poisťná zmluva č. 2406501031 a povinné zmluvné poistenie osobného motorového vozidla Hyundai i30 vo výške 97,73 EUR od KOOPERATIVA poisťovňa, a.s., poisťná zmluva č.6600220936.

Prehľad o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Účtovná jednotka nemá základné imanie, vlastné imanie je tvorené iba z hospodárskych výsledkov bežného a minulého obdobia. V roku 2019 inštitúcia zaúčtovala obstaranie veľkokapacitnej tlačiarne v obstarávacej cene 2 951,52 EUR ako opravu chyby minulých období v prospech účtu 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Rovnako účtovala alikvótnu časť účtovných odpisov za rok 2018 v celkovej výške 676,39 EUR na ľarchu účtu 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Inštitúcia dosiahla za účtovné obdobie k 31.12.2018 účtovný zisk vo výške 21 893,04 EUR, ktorý previedla na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Správna rada fondu schválila účtovnú závierku 2018 na základe Uznesenia č. 5 zo dňa 22.03.2019.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	7 122,11	9 764,61	7 122,11	0,00	9 764,61
Iné	102,28	0,00	102,28	0,00	0,00
Zákonné rezervy spolu	7 224,39	0,00	7 224,39	0,00	0,00
Rezerva na audit	2 200,00	2 970,00	2 200,00	0,00	2 970,00
Iné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné rezervy spolu	2 200,00	2 970,00	2 200,00	0,00	2 970,00
Rezervy spolu	9 424,39	12 734,61	9 424,39	0,00	12 734,61

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Položka súvahy	Zostatková doba splatnosti		
	do 1 roka	1 – 5 rokov	viac ako 5 rokov
Závazky zo sociálneho fondu	1 424,94		
Vydané dlhopisy			
Závazky z nájmu			
Dlhodobé prijaté preddávky			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky			
Dlhodobé zmenky na úhradu			
Ostatné dlhodobé záväzky			

Dlhodobé záväzky spolu	1 424,94		
Záväzky z obchodného styku	465,91		
Záväzky voči zamestnancom	711,55		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	0,00		
Daňové záväzky	0,00		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy			
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov			
Záväzky voči účastníkom združení			
Spojovací účet pri združení			
Ostatné záväzky	250,00		
Krátkodobé záväzky spolu	1 427,46		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2 852,40		

Prehľad záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti je uvedený v tabuľke nižšie:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1 427,46	2 502,04
Krátkodobé záväzky spolu	1 427,46	2 502,04
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 424,94	82,39
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	1 424,94	82,39
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2 852,40	2 584,43

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	82,39	29,43
Tvorba na ťarchu nákladov	2 082,55	816,80
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie na stravné lístky	740,00	869,76
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 424,94	82,39

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Účtovná jednotka neeviduje prijaté úvery a ani prijaté pôžičky (zákon neumožňuje prijať návratné zdroje)

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Fond prijal dňa 11.01.2019 príspevok štátu zo štátneho rozpočtu na rok 2019 na základe zmluvy č. MK-107/2018/M v celkovej výške 8.000 000 EUR, z toho časť vo výške 95 % je určená na podporu projektov a časť vo výške 5 % je určená na financovanie prevádzky fondu.

Inštitúcia v roku 2018 podporila projekty v celkovej výške 7 251 689 EUR z celkovej sumy určenej na projekty vo výške 7 680 000 EUR. Nevyužitá časť prijatého príspevku bola použitá na podporu projektov v roku 2019 v súlade s Dodatkom č. 1 k Zmluve o poskytnutí príspevku štátu zo štátneho rozpočtu na rok 2018 č. MK-2/2018/M.

V roku 2019 inštitúcia podporila projekty v celkovej výške 6 988 756 EUR z celkovej sumy určenej na projekty vo výške 7 600 000 EUR. Nevyužitá časť prijatého príspevku bude použitá na podporu projektov v ďalších rozpočtových rokoch v súlade s Článkom IV. Zmluvy o poskytnutí príspevku štátu zo štátneho rozpočtu na rok 2019 č. MK-107/2018/M.

Inštitúcií boli v priebehu roka 2018 vrátené od prijímateľov už poskytnuté dotácie projektov v celkovej výške 5 832 EUR, ktoré boli použité na podpornú činnosť v roku 2019. Celková hodnota vrátených nepoužitých dotácií projektov za rok 2018 a 2019 bola vo výške 96 467 EUR.

Fond z časti prijatého príspevku určeného na svoju prevádzku (320 000 EUR) využil v roku 2018 celkom 317 679 EUR, nevyužitú časť prijatého príspevku vo výške 2 321 EUR použil na financovanie prevádzky v roku 2019. Hodnota nevyužitého príspevku určeného na prevádzku v roku 2019 bola vo výške 10 626 EUR z celkovej sumy 400 000 EUR a bude použitá v ďalšom rozpočtovom roku.

Fond v priebehu roka 2018 obdržal administratívne poplatky súvisiace so spracovaním projektov v celkovej výške 73 719 EUR v súlade s §18 zákona č. 138/2017 o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín v aktuálnom znení. Časť týchto poplatkov vo výške 15 216 EUR sa týka projektov na rok 2019, ktoré neboli v roku 2018 ešte administratívne spracované a boli posúdené až v roku 2019. Hodnota administratívnych poplatkov prijatých v roku 2019, ktoré sa týkajú projektov, ktoré budú spracované v roku 2020, je vo výške 13 546 EUR.

Fond v roku 2018 obstaral osobné motorové vozidlo Hyundai i30 z kapitálovej dotácie obdržanej v roku 2017 vo výške 17 000 EUR. Motorové vozidlo bolo v 10/2018 zaradené do používania. Inštitúcia vecne a časovo rozpúšťa kapitálovú dotáciu v súlade so zaúčtovanými odpismi. Výška odpisu za rok 2019 bola 4 260 EUR. Zostatok kapitálovej dotácie, ktorá bude zúčtovaná v budúcich obdobiach do výnosov v súlade s odpismi, bola k 31.12.2019 vo výške 11 675 EUR.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
časť prijatého mimoriadneho príspevku určeného prevádzku 2018 a obstaranie motorového vozidla z kapitálovej dotácie	15 935,40	0,00	4 260,00	11 675,40
časť prijatého príspevku určeného na podporu projektov v ďalších rokoch	428 311,00	611 243,66	428 311,00	611 243,66
prijatá vratka už poskytnutých príspevkov, ktoré budú znova použité v nasledovných rokoch	5 832,26	0,00	5 832,26	0,00
časť prijatého príspevku určeného na prevádzku fondu a použitého v ďalších rokoch	2 320,96	10 626,33	2 320,96	10 626,33
časť administratívnych poplatkov za projekty, ktoré budú spracované v nasledovnom roku	15 215,54	13 545,98	15 215,54	13 545,98
Celkom	467 615,16	635 415,97	467 615,16	647 091,37

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá uzatvorenú zmluvu o prenájme majetku formou finančného lízingu.

Čl. IV - Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Inštitúcia v roku 2019 podporila projekty v celkovej výške 7 422 899 EUR, z toho časť vo výške 96 467 EUR bola vrátená od prijímateľov z rôznych dôvodov. Fond podporil projekty z prijatej dotácie z roku 2018 vo výške 434 143 EUR a z prijatej dotácie z roku 2019 vo výške 6 988 756 EUR. Inštitúcia v priebehu roka 2019 podporila sumou 7 119 434 EUR právnické osoby a sumou 206 948 EUR fyzické osoby z celkovej sumy určenej na projekty vo výške 7 600 000 EUR. Nevyužitá časť prijatého príspevku vo výške 611 244 EUR bude použitá na podporu projektov v nasledujúcich rozpočtových rokoch v súlade s Článkom IV Zmluvy o poskytnutí príspevku štátu zo štátneho rozpočtu na rok 2019 č. MK-107/2018/M.

Fond z časti prijatého príspevku určeného na svoju prevádzku (400 000 EUR) využil v roku 2019 celkom 389 374 EUR, nevyužitú časť prijatého príspevku vo výške 10 626 EUR plánuje využiť v roku 2020.

Fond obdržal v priebehu účtovného obdobia administratívne poplatky za spracovanie projektov v celkovej výške 43 999 EUR, z toho časť vo výške 13 545 EUR sa týka projektov, ktoré budú spracované v roku 2020. Fond vykázal v roku 2019 na r. 57 Výkazu ziskov a strát celkovú výšku výnosov zo zákonných poplatkov v sume 43 157 EUR, z toho časť vo výške 15 216 EUR sa týka zúčtovania administratívnych poplatkov prijatých v roku 2018, ale spracovaných v roku 2019.

Inštitúcia eviduje na r. 50 Výkazu ziskov a strát celkovú výšku výnosov zo zmluvných pokút a penále v sume 4 125,42 EUR, z toho časť vo výške 749,60 EUR nebola k 31.12.2019 uhradená.

Fond vykázal k 31.12.2019 poskytnuté príspevky právnickým osobám na riadku 33 Výkazu ziskov a strát. Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie boli vykázané príspevky poskytnuté právnickým osobám na riadku 34 Výkazu ziskov a strát. Poskytnuté príspevky fyzickým osobám vykazuje na riadku 35 Výkazu ziskov a strát (rovnako ako za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie).

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o významných položkách nákladov

Náklady	Suma v EUR
Spotreba materiálu – drobný hmotný majetok a vybavenie kancelárie	10 602,84
Spotreba materiálu - iné	5 625,46
Spotreba materiálu – spolu	16 228,30
Externé právne služby	5 190,00
Externé účtovné služby	14 702,00
Externé poradenské služby	3 888,00
Nájomné za nebytové priestory a parkovacie miesta	16 735,20
Telekomunikačné služby a pripojenie na internet	3 500,87
Software a IT služby	11 049,72
Ostatné služby – iné	15 712,76
Ostatné služby - spolu	70 778,55
Mzdové náklady	233 984,23
Mzdové náklady – nevyčerpaná dovolenka 2019 - tvorba	7 222,42
Mzdové náklady – použitie nevyčerpanej dovolenky 2018	(5 284,77)
Mzdové náklady – spolu	235 921,88
Zákonné sociálne poistenie	59 297,24
Zákonné zdravotné poistenie	22 126,72
Zákonné soc. a zdravotné poistenie – nevyčerpaná dovolenka 2019 - tvorba	2 542,19
Zákonné soc. a zdravotné poistenie – použitie nevyčerpanej dovolenky 2018	(1 837,34)
Zákonné sociálne náklady - spolu	82 128,81
Odpisy – osobné motorové vozidlo	4 260,00
Odpisy – technické zhodnotenie prenajatej budovy	1 008,00
Odpisy – veľkokapacitná tlačiareň	737,88
Odpisy - spolu	6 005,88
Poskytnuté príspevky právnickým osobám	7 119 434,37
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	206 948,00
Poskytnuté príspevky - spolu	7 326 382,37

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma v EUR
overenie účtovnej závierky	4 500,00*
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0,00
súvisiace audítorské služby	0,00
daňové poradenstvo	0,00
ostatné neaudítorské služby	0,00
Spolu	4 500,00*

*uvedená suma nezahŕňa daň z pridanej hodnoty vo výške 900 EUR

Čl. V - Opis údajov na podsúvahových účtoch

Inštitúcia má v prenájme nebytové priestory na Cukrárskej ulici 14, 811 08 Bratislava. Tieto priestory využíva na administratívne účely. Ročné náklady na prenájom sú približne 33.000 EUR. Zmluva s prenajímateľom je uzatvorená do 31.12.2022.

Čl. VI - Ďalšie informácie

Dňa 4.12.2019 Fond obdržal Návrh správy z vládneho auditu č. 19100045-P-07 z vykonaného plánovaného vládneho auditu zo strany Úradu vládneho auditu. Na základe tohto návrhu bolo zistené nedodržanie ust. § 19 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v spojení s Článkom II bod 3 a Článkom IV bod 1 Zmluvy o poskytnutí príspevku štátu na rok 2018 v znení Dodatku č. 1 v sume 12 036,79 EUR. Ku dňu zostavenia účtovnej závierky Fondu k 31.12.2019 ešte nebolo realizované správne konanie zo strany Úradu vládneho auditu, na základe ktorého by bolo vydané definitívne stanovisko s vyčíslením konečnej sumy odvodu. Fond plánuje vrátiť odvod vrátane penále z prijatých administratívnych poplatkov za spracovanie projektov od žiadateľov (t.j. z vlastných príjmov Fondu).

Fond na podporu kultúry národnostných menšín obdržal dňa 01.02.2019 Metodické usmernenie č. MK-1680/2019-421/1598 k vyúčtovaniu príspevku štátu do Fondu na podporu kultúry národnostných menšín za rok 2018 zo dňa 30.01.2019 (ďalej ako „metodické usmernenie“). Z uvedeného metodického usmernenia vyplýva, že podľa názoru Ministerstva kultúry Slovenskej republiky sa novelizované znenie §20 zákona č. 138/2017 Z.z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín v aktuálnom znení (ďalej aj ako „zákon“) má aplikovať až na príspevok zo štátneho rozpočtu na rok 2019 a nasledovné roky. Nemá sa však aplikovať na príspevok poskytnutý na rok 2018. Na základe uvedeného metodického usmernenia by mal Fond na podporu kultúry národnostných menšín vrátiť Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu na rok 2018 v celkovej výške 436 464,22 EUR. Voči tomuto metodickému usmerneniu podal Fond na podporu kultúry národnostných menšín odvolanie, na základe ktorého nie je povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu na rok 2018 v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí príspevku štátu zo štátneho rozpočtu na rok 2018 č. MK-2/2018/M v znení jej Dodatku č. 1 zo dňa 16.11.2018. V zmysle uvedeného Dodatku č.1 ak prijímateľ nepoužije všetky finančné príspevky z príspevku v rozpočtovom roku 2018, v súlade s § 20 odst. 5 zákona môže nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov použiť v nasledujúcich rozpočtových rokoch. Dňa 12.03.2019 poslalo Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky Stanovisko č. MK-2170/2019-421/3737 k vyúčtovaniu príspevku štátu za rok 2018, voči ktorému Fond na podporu kultúry národnostných menšín podal námietku dňa 18.03.2019. Ku dňu zostavenia účtovnej závierky za rok 2019 nebola táto záležitosť zo strany Ministerstva kultúry Slovenskej republiky definitívne uzavretá.

Účtovná jednotka neeviduje iné aktíva alebo ďalšie iné pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne kultúrne pamiatky.

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, nenastali žiadne iné významné skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.